

SECRETARÍA DE  
SALUD

SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD 20 de mayo de 2026

Al contestar Cite Este No. **2026-EE-53296**

Folios: 1 Anexos: 1

052000

**ORIGEN:** LUISA FERNANDA VALLEJO CRUZ - 052000-  
Dirección Administrativa**DESTINO:** DOLCEY ALBERTO BARRAGAN BARRAGAN  
SOCIEDAD COLOMBIANA PARA EL  
DESARROLLO SOSTENIBLE E INTEGRAL - -  
Comunicaciones oficiales**TIPO DE  
DOCUMENTO:****ASUNTO:** Solicitud de cambio de Directora de Interventoría y  
requerimiento para trámite de cambio de Directora  
de Obra – Contrato de obra modernización de  
aguas SDS**Señor  
DOLCEY ALBERTO BARRAGAN**Representante Legal  
SOCIEDAD COLOMBIANA PARA EL  
DESARROLLO SOSTENIBLE E INTEGRAL  
Carrera 7 No. 72 - 64  
info@socoldes.gov.co  
BOGOTÁ D.C. - Bogotá D.C.**Asunto:** Solicitud de cambio de Directora de Interventoría y requerimiento para trámite de cambio  
de Directora de Obra – Contrato de obra modernización de aguas SDS

Cordial saludo,

De manera atenta, la Dirección Administrativa de la Secretaría Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud, se permite remitir comunicación relacionada con la solicitud de cambio de la Dirección de Interventoría y el requerimiento para adelantar el trámite correspondiente de cambio de la Dirección de Obra, en el marco de la ejecución del Contrato de Interventoría No. 8392001 de 2025 y el Contrato de Obra No. 8366660 de 2025, correspondientes al proyecto de modernización de las redes de aguas servidas y aguas lluvias de la Secretaría Distrital de Salud.

Lo anterior, teniendo en cuenta las situaciones evidenciadas durante el seguimiento contractual respecto a la coordinación técnica, presencia en actividades críticas, control operativo, atención de requerimientos efectuados por la Supervisión y demás aspectos relacionados con la adecuada ejecución del proyecto en las instalaciones del Laboratorio de Salud Pública.

Agradecemos la atención prestada y quedamos atentos a las acciones y respuestas correspondientes dentro de los términos establecidos.

Cordialmente,

Cordialmente,





**LUISA FERNANDA VALLEJO CRUZ**  
Directora Administrativa

Anexo: Un (01) Archivo digital.

Elaboró: Giovanni Apointe Rubio - Contratista Dirección Administrativa.

Señor:

DOLCEY ALBERTO BARRAGAN BARRAGAN

SOCOLDES SEM S.A.S.

Representante Legal

Cra 7 No. 72-64

Bogotá D.C.

[info@socoldes.gov.co](mailto:info@socoldes.gov.co) – [socoldes@hotmail.com](mailto:socoldes@hotmail.com)

**Asunto: Solicitud de cambio de Director de Interventoría y requerimiento para trámite de cambio de Dirección de Obra – Contrato de obra modernización de aguas SDS**

Cordial saludo,

En calidad de Supervisión del Contrato de Interventoría No. 8392001 de 2025, cuyo objeto corresponde a: “CONTRATAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL AL CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO: MODERNIZAR LAS REDES DE AGUAS SERVIDAS Y AGUAS LLUVIAS DEL CENTRO DISTRITAL DE SALUD QUE INCLUYE EQUIPOS DE PRESIÓN, SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL NO DOMESTICA (PTARND)”, me permito manifestar las siguientes observaciones y requerimientos en el marco del seguimiento técnico, administrativo y operativo del proyecto.

Conforme al alcance contractual de la interventoría, el cual comprende las funciones técnicas, administrativas, financieras, jurídicas y ambientales sobre el contrato de obra, esta Supervisión ha venido evidenciando afectaciones relevantes en la coordinación, control y seguimiento de las actividades críticas que actualmente se desarrollan en las instalaciones del Laboratorio de Salud Pública de la Secretaría Distrital de Salud.

Particularmente, durante las últimas semanas se ha evidenciado de manera reiterada:

- Falta de presencia permanente y efectiva de la Dirección de Interventoría en actividades críticas de obra.
- Ausencia de acompañamiento oportuno para la toma de decisiones frente a contingencias operativas y técnicas.
- Falta de control y seguimiento por parte de la interventoría para el inicio adecuado de actividades programadas.
- Deficiencias en el control del suministro y disponibilidad de materiales requeridos para la ejecución.

- Insuficiencia de personal operativo en frentes de trabajo críticos.
- Bajos rendimientos en la ejecución de actividades programadas frente al cronograma contractual.
- Falta de articulación y coordinación entre contratista de obra e interventoría.
- Incumplimientos en la entrega oportuna de documentación contractual y técnica, incluyendo informes mensuales, cortes de obra, ajustes a programación contractual, actualización del plan de trabajo y plan de contingencia.
- Inasistencia reiterada a llamados efectuados por esta Supervisión para la atención inmediata de situaciones críticas que afectan la operación institucional y el desarrollo normal del contrato.

Las situaciones anteriormente descritas adquieren especial relevancia teniendo en cuenta que durante los próximos quince (15) días calendario se ejecutarán actividades de alta criticidad dentro de áreas funcionales del laboratorio, las cuales requieren coordinación permanente, presencia continua en obra, capacidad de respuesta inmediata y una dirección técnica efectiva tanto por parte de la interventoría como de la dirección de obra del contratista ejecutor.

En consecuencia, esta Supervisión considera que el desempeño actual de la Dirección de Interventoría y de la Dirección de Obra no ha permitido garantizar de manera adecuada el control, coordinación y seguimiento requeridos para el correcto desarrollo del proyecto, situación que está generando riesgos operativos, técnicos y administrativos para la ejecución contractual y para la continuidad de las actividades institucionales de la Secretaría Distrital de Salud.

## OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES PRESUNTAMENTE INCUMPLIDAS

1. “La interventoría contratada, ejercerá sus funciones sobre el contrato de obra “MODERNIZAR LAS REDES DE AGUAS SERVIDAS Y AGUAS LLUVIAS DEL CENTRO DISTRITAL DE SALUD QUE INCLUYE EQUIPOS DE PRESIÓN, SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL NO DOMESTICA (PTARND)” de conformidad con lo establecido en los estudios previos y el alcance de sus funciones como interventoría comprende:
  - a. Interventoría Técnica.
  - b. Interventoría Administrativa.
  - c. Interventoría Jurídica.
  - d. Interventoría Financiera.

e. Interventoría Ambiental. (Incluye actividades de seguridad y salud -SST-MA).

**Presunto incumplimiento evidenciado:**

Falta de control técnico, administrativo y operativo sobre las actividades críticas del proyecto, ausencia de seguimiento efectivo a la ejecución de obra, deficiencias en la coordinación y control de personal, materiales, programación y contingencias.

2. “Se requiere del personal profesional con dedicación determinada en el presente estudio para el seguimiento del contrato de obra, con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones administrativas, financieras, ambientales y técnicas.”

**Presunto incumplimiento evidenciado:**

Falta de presencia permanente de la Dirección de Interventoría y Dirección de Obra en actividades críticas desarrolladas en el Laboratorio de Salud Pública, así como inasistencia reiterada a los llamados realizados por la Supervisión.

3. “Los trabajos de obra se ejecutarán en la sede principal de la Secretaria Distrital de Salud, con ejecución de forma simultánea y varios frentes de trabajo que involucran la ejecución de diferentes actividades, de acuerdo con el contrato de obra.”

**Presunto incumplimiento evidenciado:**

Falta de coordinación integral de los diferentes frentes de trabajo y ausencia de control efectivo en actividades simultáneas críticas del proyecto.

4. “la Dirección Administrativa – Subdirección de Bienes y Servicios de la Secretaria Distrital de Salud y/o FFDS, considera procedente adelantar el proceso de contratación de una interventoría para ejercer el control principal de obra, la verificación y cumplimiento de las condiciones administrativas, financieras, jurídicas, ambientales y técnicas.”

**Presunto incumplimiento evidenciado:**

Deficiencias en el ejercicio del control principal de obra y en la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas, administrativas y operativas.

5. “La Secretaria Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud (SDS-FFDS) pagará hasta completar el 90% del valor total del contrato al INTERVENTOR,

mensualmente mediante el reconocimiento y reembolso de los costos directos de personal y otros costos directos aprobados por SDS-FFDS y efectivamente empleado en la ejecución de los trabajos (...) previa presentación y aprobación del informe mensual de avance del trabajo y el cumplimiento de la totalidad de sus obligaciones contractuales”

**Presunto incumplimiento evidenciado:**

Falta de entrega oportuna de informes mensuales, ajustes de programación, cortes de obra, planes de trabajo y documentación técnica requerida para seguimiento contractual.

6. “Para los siguientes pagos se hace necesaria la siguiente documentación”

**Presunto incumplimiento evidenciado:**

Retrasos y deficiencias en la entrega documental necesaria para la validación técnica, administrativa y financiera de los cortes de obra y seguimiento contractual.

7. “se requiere contratar una persona natural o jurídica, consorcio o unión temporal, que cuente en su planta de personal con profesionales que posean conocimientos específicos y experticia suficiente y amplia en la ejecución de este tipo de trabajos”

**Presunto incumplimiento evidenciado:**

Deficiencias en la dirección técnica y operativa del proyecto, evidenciadas en bajos rendimientos, falta de planeación efectiva, ausencia de liderazgo técnico y falta de respuesta frente a contingencias críticas.

8. “invertir eficientemente en aguas residuales y otras infraestructuras de saneamiento es crucial para lograr beneficios de salud pública, mejorar el medio ambiente y la calidad de vida de todas las personas que asisten a la Secretaría Distrital de Salud.”

**Presunto incumplimiento evidenciado:**

Las deficiencias en el control, dirección y ejecución del proyecto generan riesgos operativos y potencial afectación a la prestación de servicios institucionales y funcionamiento del Laboratorio de Salud Pública.

Por lo anterior, y en ejercicio de las funciones de supervisión contractual, se solicita formalmente a la firma SOCOLDES S.A.S.:

Realizar el cambio de la persona actualmente designada como Directora de Interventoría del

Contrato No. 8392001 de 2025, proponiendo un profesional con disponibilidad efectiva, capacidad de respuesta y presencia permanente en obra acorde con la complejidad y criticidad actual del proyecto.

Adelantar y requerir ante el contratista de obra el trámite correspondiente para el cambio de la Dirección de Obra, teniendo en cuenta las deficiencias evidenciadas en la coordinación técnica, control operativo y atención de requerimientos efectuados por la Supervisión.

Remitir dentro del término máximo de tres (03) días hábiles contados a partir del recibo de la presente comunicación:

- Propuesta formal del nuevo Director(a) de Interventoría.
- Cronograma de empalme y transición.
- Plan de acción inmediato para recuperación operativa y fortalecimiento del control de obra.
- Estrategia de presencia permanente en frentes críticos durante las próximas actividades programadas.
- Medidas correctivas frente a los incumplimientos y debilidades evidenciadas.

Se advierte que las situaciones previamente descritas serán incorporadas dentro del seguimiento contractual y podrán constituirse como soporte para las actuaciones administrativas, contractuales y sancionatorias a que haya lugar, conforme a las obligaciones derivadas del contrato, los estudios previos y el marco normativo aplicable a la interventoría estatal.

Finalmente, se solicita garantizar la presencia permanente y efectiva de los responsables técnicos y administrativos en todas las actividades críticas programadas, así como atender de manera inmediata los requerimientos efectuados por esta Supervisión en el marco de la ejecución contractual.

Cordialmente,



Firmado digitalmente  
por Arcesio Marin  
Chica

**ARCESIO MARIN CHICA**  
**Supervisor Contrato**

Elaboro: Wainers Fabian Parra Paez – Contratista Subdirección de Bienes y Servicios.

Firmado  
digitalmente  
por  
FABIAN  
PARRA  
PAEZ



Giovanni Aponte Rubio – Contratista Dirección Administrativa.